

OFFRE D'EMPLOI
Coordinateur.trice des services et de l'engagement bénévole
F/H
CDD de 6 mois

Contexte

Crée en 2017 à Lyon, YOON France est une association loi 1901 à but non lucratif, ancrée dans les valeurs et le fonctionnement de l'économie sociale et solidaire, qui œuvre pour l'intérêt général. Elle soutient l'intégration professionnelle durable et choisie des personnes de nationalité ou d'origine étrangère en France. L'association a une approche globale de l'intégration professionnelle. Elle a développé, principalement sur la métropole de Lyon, des services qui s'adressent à toutes les parties prenantes d'une intégration professionnelle réussie : personnes de nationalité ou d'origine étrangère, entreprises, acteurs de l'emploi et de la solidarité, citoyens de la société d'accueil. *Plus d'infos www.yoonfrance.com.*

Chaque année, plus de 600 personnes sont accueillies, formées et conseillées à travers des services « à la carte » de conseil en recherche de travail. Entre 10 et 20 personnes d'entre elles sont accompagnées de façon soutenue durant 6 mois. L'association conseille et accompagne également les entreprises pour favoriser le recrutement et l'intégration durable de collaborateurs de nationalité ou d'origine étrangère. Pour répondre à cette activité, le nombre de bénévoles augmente et l'association structure actuellement son pôle bénévolat (accueil, intégration et formation des bénévoles).

Dans le cadre de sa structuration et de son développement, YOON recherche un.e coordinateur.trice des services aux personnes étrangères et de l'engagement bénévole.

Rattaché(e) à la Direction, vous êtes un interlocuteur de proximité des équipes (1 à 3 volontaires en service civique, 1 chargée de communication et une quarantaine de bénévoles) et des partenaires externes (action sociale, institutionnel emploi & intégration, prestataires pédagogiques).

Vous les soutenez dans l'accomplissement de leurs missions au quotidien notamment en matière d'organisation terrain, de communication interne et de formation à la méthode développée par YOON.

Vous êtes garant du pilotage, des procédures et outils de gestion des services aux personnes étrangères et du Pôle Engagement bénévole, afin de maintenir qualité, harmonie et suivi. Vous suivez également les principaux indicateurs d'impact des services et contribuez aux bilans à destination du Conseil d'Administration, des partenaires et financeurs.

Vous êtes partie prenante de la définition des axes de développement, des principales orientations stratégiques de l'association et de la recherche de financements, aux côtés de la Direction Générale et du Conseil d'Administration.

En collaboration avec la direction générale et de la formation, vous développez, mettez en œuvre et coordonnez les actions, outils et ressources pédagogiques nécessaires au bon déroulement des services aux personnes étrangères et à l'engagement bénévole. Vous pouvez compter sur un Conseil d'Administration engagé, organisé en commissions (entreprises, vie associative).

Vos principales missions seront :

Piloter, coordonner et promouvoir les services aux personnes étrangères : permanences, ateliers techniques de recherche d'emploi, accompagnements individuels

- Gérer des partenariats opérationnels (lieux, ressources), logistique & achats
- Coordination et communication opérationnelles : engagement et mobilisation des animateurs.trices bénévoles, des prestataires en coaching et formation FLE, engagement des personnes étrangères
- Promouvoir et référencer les services et missions : print, web, terrain dans ou hors les murs



Accélérateur

de l'intégration professionnelle
des personnes étrangères

- Coordonner les partenariats et coopérations « publics & ressources » avec les acteurs complémentaires (solidarité, droit des étrangers, action sociale, emploi, insertion, solidarité, formation, intégration), suivi et capitalisation.
- Reporting opérationnel et financier
- Renouvellement et développement des financements dédiés

Piloter, coordonner et promouvoir les services à destination de la « Communauté YOON », en collaboration avec un ou des bénévoles

- Formations éclairantes : calendrier annuel, 8 à 12j/an
- Apéros réseau mensuels
- Evénements « grand public » : forum des associations, festival des solidarités, journée portes ouvertes, biennale de l'hospitalité

Piloter, coordonner et promouvoir l'engagement bénévole

- Recruter, animer, et pérenniser les équipes locales de bénévoles
- Mobiliser et soutenir les bénévoles dans
 - o Leurs missions d'animation des services et de conseil aux personnes étrangères et
 - o Dans la participation à des évènements du territoire (forums emploi, forum métiers, aller vers..)
 - o L'organisation d'événements de promotion des services aux personnes étrangères et missions bénévoles (forums emploi, forums des associations, JPO, biennale de l'hospitalité...)
- soutenir l' émergence et engagement de bénévoles référents, renforcer la cohésion, le sentiment d'appartenance et les synergies
- Développer et coordonner les partenariats (enseignement supérieur, entreprises, plateformes)
- En collaboration avec la direction pédagogique :
 - o Développer et mettre en œuvre les programmes de formations initiales et continues des bénévoles,
- Identifier les besoins émergents et proposer des solutions innovantes adaptées au terrain
 - o Mettre en place des espaces de rencontre, de formation et de capitalisation pour favoriser l'engagement et la montée en compétences des bénévoles

Missions transversales

- Recruter et manager au quotidien les volontaires en service civique, stagiaires et bénévoles référents de services/mission, organiser les réunions de coordination de service/pôle nécessaire, assurer le lien avec la gouvernance et les autres commissions.
- Élaborer, proposer et suivre les objectifs annuels des services et de l'engagement bénévole en déclinaison des orientations politiques et stratégiques fixées par la Direction et la Gouvernance
- En lien avec la direction et la gouvernance : Pôle, et aux actions de communication, de valorisation et de mesure d'impact de YOON

Référent clé pour les équipes et bénévoles, le/la coordinateur.trice des services et de l'Engagement bénévole insuffle un esprit d'équipe, d'engagement, et de qualité à toutes et tous. Au service de cette communauté interne, il veille à ce qu'elle ait les moyens nécessaires au bon déroulement de ses missions.

Compétences et qualifications recherchées :

Savoir-faire

- Diplômé.e d'une formation Bac+3/5 (Commercial, marketing & développement, gestion de programme/projet/entrepreneuriat/ESS, Gestion de service social/Animation de bénévoles) ou expérience vous conférant un niveau équivalent,



Accélérateur

- 3 années d'expérience dans un poste/environnement similaire et/ou dans l'accompagnement individuel professionnel (management, RH, coaching, accompagnement social ou professionnel ..) dont plusieurs expériences de gestion de projet et d'équipe, idéalement dans un environnement associatif

- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- maîtrise des outils bureautiques et de travail collaboratif, aisance avec les outils numériques, digitaux et les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, wordpress, Brevo, canva, trello, slack..)

Savoir-être :

Nous recherchons une personne dont le profil allie des aptitudes organisationnelles fortes et de grandes qualités relationnelles/humaines. Il/elle sera doté(e) de :

- Goût pour les contacts, grande qualité relationnelle, diplomatie, sens de la communication et capacité à fédérer et à emporter l'adhésion
- Ecoute active, posture cadrante et rassurante, adaptabilité à tout type d'interlocuteur,
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome, esprit d'initiative, sens du service, attitude dynamique, positive et ouverte
- Rigueur et méthode,
- Polyvalence, agilité, capacité d'anticipation et d'adaptation ;
- Goût pour le terrain et pragmatisme ;

Sera un plus :

- Connaissance des dispositifs de formations tout au long de la vie en France (formation initiale, continue, générale ou professionnelle, VAE, VAP), des acteurs et dispositifs emploi, insertion et sociaux
- Maîtrise de l'anglais et de toute autre langue

Poste en CDD de 6 mois renouvelable, basé à Lyon. Télétravail 1j possible par semaine selon activité. Activités occasionnelles le soir et le week-end.

Rémunération : 2 700€ bruts mensuels – Prise en charge Mutuelle et transports à 50%.

Merci d'envoyer votre CV et vos motivations à Maïa Bourreille, directrice générale : maia@yoonfrance.com / indiquer en Objet : [Candidature Coordinateur.trice Services et Engagement].

Date limite de réception des candidatures : 05/12/2025 - démarrage au plus tôt souhaité.